

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с. Пискалы

Протокол от 15.01.14 № 4

Председатель [подпись]

О.В.Гаврилова

Согласовано

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Пискалы

Протокол от 17.01.14 № 3

Председатель [подпись]

С.И. Чадина,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с. Пискалы
от 15.01.14 № 19

с. Пискалы
Директор [подпись] О.В. Гаврилова



Положение о системе, форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области регламентирует систему, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Школа), порядок выставления четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок, перевод обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов;
- Уставом Школы.

1.3. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня освоения образовательных программ предметов учебного плана обучающимися;
- установление соответствия уровня универсальных учебных действий обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), знаний, умений и навыков требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС) основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных курсов.

1.4. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей Школы.

1.1. Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решением Педагогического совета.

II. Виды и формы системы оценивания

2.1. Система оценивания знаний в Школе включает в себя:

- текущее (поурочное) оценивание,
- промежуточную аттестацию:
 - итоговое оценивание за четверть/полугодие,
 - итоговый контроль;
 - итоговую аттестацию во 2-11-х классах - итоговое оценивание за год.

2.2. В школе действует следующая система оценок при аттестации обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах осуществляется качественно в форме «зачтено» или «не зачтено».

2.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за четверть/полугодие только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчетный период (четверть/полугодие). Если школьник присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.4. Системы оценок при аттестации:

- 1 класс - исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь

- словесная объяснительная оценка и осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах;
- со 2 по 11 класс - оценивание по 4-х бальной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).
 - При безотметочной системе оценивания, а также для некоторых предметов (по решению педагогического совета Школы) вводятся «зачет», «незачет» как оценка усвоения материала за учебную тему, учебный период.
- 2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Функции текущего контроля:
- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
 - использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.
- 3.3. Виды текущего контроля:
- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.), предполагают устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
 - письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.), предполагают письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок;
 - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
- 3.4. При текущей аттестации педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету и руководствуются нормами оценок, опубликованными в образовательных программах по конкретному предмету.
- 3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в тематических планах, рабочих программах по предмету.
- Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.6. Успеваемость всех обучающихся 2 - 11 классов школы подлежит текущему контролю.
- 3.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (в бумажном и электронном виде) в виде отметки по балльной системе в конце урока, дневник

обучающегося.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ними проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата.

- 3.8. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.
- 3.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);
 - отметок за пробный экзамен в форме ГИА с использованием заданий стандартизированной формы (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения).
- 3.13. Оценки из классного журнала должны быть своевременно (в течение недели) выставлены в электронный классный журнал (АСУ РСО) в полном соответствии.
- 3.14. Четвертные, годовые и экзаменационные оценки выставляются в электронный журнал АСУ РСО в течение следующего рабочего дня после оформления классного журнала.
- 3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 3.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

IV. Содержание, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах. Сроки ликвидации академической задолженности

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 - 9 классах по учебным четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям.
- 4.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 4.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода.
- 4.5. Отметки обучающихся за четверть/полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период, и выставлены на основе результатов письменных работ, устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные, контрольные работы.
- 4.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие, необходимо не менее 3 отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, контрольным, лабораторным, практическим работам.
- 4.7. Оценка за четверть/полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае

- отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 4.8. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, полугодии по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.
- 4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).
- 4.10. С целью установления соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению, объективной проверки усвоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана в конце учебного года по решению педагогического совета может проводиться промежуточная аттестация в форме итогового контроля.
- 4.11. Ежегодно не позднее 1 марта решением педагогического совета общеобразовательного учреждения определяется перечень классов, в которых будет проводиться промежуточная аттестация в форме итогового контроля, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Пискалы
- 4.12. В начальной школе итоговый контроль проводится в виде итоговых контрольных работ или контрольного тестирования по русскому языку, математике.
- 4.13. На итоговый контроль в 5 - 8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются администрацией Школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии обучения по плану мониторинга качества образования, с профилем обучения в 10 - 11 классах или рекомендован педагогическим советом Школы. Учащиеся 7-8, 10 классов имеют право выбора одного из предлагаемых на итоговый контроль предмета.
- 4.14. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант (в 2 - 8 классах);
 - разноуровневая контрольная работа по математике (в 2 - 8 классах);
 - изложение с разработкой плана его содержания (в 8 классах);
 - сочинение или изложение с творческим заданием (в 10 классах);
 - письменный экзамен по алгебре и началам анализа (в 10 классах);
 - тестирование (в 2 - 8, 10 классах),
 - и другие формы промежуточной аттестации.
- 4.15. К устным видам промежуточной аттестации относятся:
- проверка техники чтения (в 2 - 4 классах);
 - защита реферата (в 8, 10 классах);
 - экзамен по билетам;
 - сдача нормативов по физической культуре (в 5 - 8, 10 классах);
 - зачет (в 5 - 8, 10 классах);
 - собеседование (в 8, 10 классах);
 - и другие формы промежуточной аттестации.
- 4.16. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.
- Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися, успевающими на «4» или «5» по всем предметам, интересующей их темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата.
- При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся

представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с представленной рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы, сформулированные в билете, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, лабораторную работу, демонстрацию опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, в которые могут включаться разноуровневые задания стандартизированной формы.

- 4.17. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов и другие формы контрольно измерительных материалов (далее КИМ) разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с реализуемыми образовательными программами и требованиями ФГОС/ФКГОС. КИМ согласовываются на методических объединениях не позднее 1 мая. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии готовятся решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах программных требований. В пределах первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно - популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

- 4.18. Для проведения итогового контроля в переводных классах в школы создается экзаменационная (аттестационная) комиссия. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа заместителей директора по УВР.

Аттестационная комиссия для итогового контроля по предмету состоит не менее чем из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

По результатам итогового контроля аттестационная комиссия анализирует соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС/ФКГОС.

Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету в соответствии с критериями.

- 4.19. Оценки, полученные обучающимися в ходе итогового контроля, записываются в ведомости-протоколе, установленного образца, и заносятся в классный журнал и электронный журнал АСУ РСО не позднее двух дней со дня проведения итогового контроля.
- 4.20. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом годовой, четвертных/полугодовых отметок и результата промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (май-июнь, сентябрь-октябрь), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося.

Для ликвидации академической задолженности учащегося по заявлению его родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создается комиссия.

- 4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.25. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.27. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этим предметам (дополнительно к предметам, выносимым на промежуточную аттестацию).
- 4.28. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 4.29. От промежуточной аттестации в форме итогового контроля на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
- 4.30. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
 - призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья (при предоставлении медицинских документов);
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.31. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.
- 4.32. Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах устанавливаются педагогическим советом на период - вторая половина мая.
- 4.33. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала процедуры аттестации.
- 4.34. По результатам промежуточной аттестации учащихся проводится педагогический совет, на котором осуществляется перевод учащихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс и принимается решение о допуске учащихся, получивших академические задолженности по результатам экзаменов, к повторной промежуточной

аттестации в мае -июне. Обучающиеся, не пересдавшие промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам, считаются переведенными условно (с академической задолженностью) по этим предметам.

- 4.35. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения

V. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся переводных классов

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой классных журналов в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно (в течение 1-2 дней) вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.
- 5.4. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы (при их наличии) или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5. Обучающиеся на ступени среднего полного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в других формах.

VI. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся, администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета.